

CORSO USO DEI PACCHETTI OPERATIVI (WINDOWS)

Corso per usare finalmente il computer

- Elementi di Word e scrittura
- Excel e i suoi segreti
- Power Point e le immagini
- Come archiviare cosa ti serve per il lavoro

ISCRIVITI È
GRATIS



www.studioaschei.it



PROGRAMMA (15 ore)

corso in FAD (formazione a distanza)

Microsoft Word

La condivisione dei dati One
drive, Drive, Dropbox

Elaborare documenti contemporaneamente da più utenti

Documenti e tabelle

Comandi avanzati

Redazione avanzata di documenti

Correzione ed inserimento automatico del testo

Gli stili - Gestione avanzata sulla stampa dei documenti

Microsoft Excel - I fogli di lavoro

Calcoli e formule avanzate

Gestione dati: ordinamento, ricerche, collegamenti, modelli. Formattazione condizionale

I filtri - Le funzioni - i grafici